Утверждён

приказом Тывинского УФАС России

от . 2018 № \_\_\_\_\_\_\_

**План**

**Управления Федеральной антимонопольной службы по Республике Тыва**

**по противодействию коррупции на 2018 – 2020 годы**

| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок исполнения** | **Ожидаемый результат** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданским служащими Тывинского УФАС России ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение** | | | |
| 1.1. | Обеспечение действенного функционирования Комиссий Управления Федеральной антимонопольной службы по Республике Тыва (далее Тывинское УФАС России) по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее-Комиссия) | Специалист по кадровым вопросам | В течение всего периода | Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Тывинского УФАС России (далее соответственно – гражданские служащие), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции. |
| 1.3. | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими Тывинским УФАС России.  Обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений. | Специалист по кадровым вопросам | Ежегодно,  до 30 апреля | Обеспечение своевременного исполнения гражданскими служащими обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи. |
| 1.4. | Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и размещение указанных сведений на официальном сайте Тывинского УФАС России, в соответствии с Перечнями должностей, замещение которых влечет за собой размещение на официальном сайте Тывинского УФАС России. | Специалист по кадровым вопросам | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Тывинском УФАС России. |
| 1.5. | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими Тывинского УФАС России. | Специалист по кадровым вопросам,  заместитель руководителя управления – начальник отдела контроля закупок и антимонопольного контроля органов власти. | Ежегодно,  до 1 октября | Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции гражданскими. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений. |
| 1.6. | Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими ФАС России. | Специалист по кадровым вопросам,  заместитель руководителя управления – начальник отдела контроля закупок и антимонопольного контроля органов власти. | В течение всего периода в случае появления оснований | Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям. |
| 1.7. | Контроль за соблюдением гражданскими служащими Тывинского УФАС России, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов. Организация и проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения федеральными государственными служащими Тывинского УФАС России запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, а также применение соответствующих мер дисциплинарной ответственности | Специалист по кадровым вопросам,  заместитель руководителя управления – начальник отдела контроля закупок и антимонопольного контроля органов власти. | В течение всего периода | Проведение проверок в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации.  Принятие мер дисциплинарной ответственности. |
| 1.9. | Осуществление контроля за расходами гражданских служащих в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации | Специалист по кадровым вопросам,  заместитель руководителя управления – начальник отдела контроля закупок и антимонопольного контроля органов власти. | В течение всего периода | Предотвращение и выявление нарушений со стороны гражданских служащих. В случаях установления фактов нарушений принятие своевременных и действенных мер |
| 1.10. | Осуществление контроля исполнения государственными служащими Тывинского УФАС России обязанности по уведомлению о выполнении иной оплачиваемой работы | Специалист по кадровым вопросам,  заместитель руководителя управления – начальник отдела контроля закупок и антимонопольного контроля органов власти. | В течение всего периода | Соблюдение гражданскими служащими ТывинскогоУФАС России требований части 2 статьи 14 и п/п 17 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в том числе в части отсутствия конфликта интересов.  В случае установления нарушений – проведение проверок и принятие мер дисциплинарной ответственности |
| 1.11. | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих Тывинского УФАС России о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. | Специалист по кадровым вопросам,  заместитель руководителя управления – начальник отдела контроля закупок и антимонопольного контроля органов власти. | В течение всего периода | Регистрация уведомлений и проверка сведений о случаях обращения к гражданскому служащему Тывинского УФАС России в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным государственным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.  Информирование органов прокуратуры, а при необходимости и правоохранительных органов. |
| 1.12. | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел государственных служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых в Тывинское УФАС России при поступлении на гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | Специалист по кадровым вопросам | постоянно | Профилактика возникновения конфликта интересов. |
| 1.13. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственными служащими Тывинского УФАС России ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции.  Анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. | Специалист по кадровым вопросам,  заместитель руководителя управления – начальник отдела контроля закупок и антимонопольного контроля органов власти. | В течение всего периода | Подготовка соответствующих методических материалов, разъяснений. Проведение консультаций. Индивидуальные беседы с гражданами, поступающими на государственную службу. |
| 1.14. | Организация антикоррупционного просвещения, правового воспитания и популяризации этических стандартов поведения государственных служащих Тывинского УФАС России. | Специалист по кадровым вопросам,  заместитель руководителя управления – начальник отдела контроля закупок и антимонопольного контроля органов власти. | В течение всего периода | Реализация мероприятий в соответствии с утвержденными планами. |
| 1.15. | Обеспечение прохождения повышения квалификации государственными служащими Тывинского УФАС России, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.  Обеспечение обучения государственных гражданских служащих, впервые поступивших на государственную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции в централизованном порядке в рамках государственного задания по дополнительным образовательным профессиональным программам.  Продолжение практики обучения государственных служащих в Тывинском УФАС России, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции на базе Учебно-методического центра ФАС России. | Специалист по кадровым вопросам,  заместитель руководителя управления – начальник отдела контроля закупок и антимонопольного контроля органов власти. | В течение всего периода | Повышение квалификации государственных служащих Тывинского УФАС России, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в образовательных учреждениях, реализующих соответствующие образовательные программы по государственному заказу.  Включение в учебный план ФГАУ «Учебно-методический центр» ФАС России» (г. Казань) на 2018-2020 годы обучение государственных служащих территориальных органов Тывинского УФАС России, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции и проведение соответствующего обучения |
| 1.16. | Сбор, систематизация, рассмотрение обращений граждан и гражданских служащих о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско-правового договора или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции государственного управления в данной организации входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего.  Контроль соблюдения бывшими гражданскими служащими требований ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». | Специалист по кадровым вопросам,  заместитель руководителя управления – начальник отдела контроля закупок и антимонопольного контроля органов власти. | В течение всего периода | Учет и рассмотрение Комиссиями поступающих обращений от гражданских служащих и от бывших гражданских служащих.  Учет и рассмотрение Комиссиями поступающих в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 26 сообщений. |
| **2.** | **Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности ФАС России, мониторинг коррупционных рисков и осуществление мер по их минимизации** | | | |
| 2.1. | Реализация комплекса правовых, организационных и профилактических мер по минимизации выявленных коррупционных рисков при осуществлении гражданскими служащими Тывинского УФАС России контрольно-надзорных функций. | Специалист по кадровым вопросам,  заместитель руководителя управления – начальник отдела контроля закупок и антимонопольного контроля органов власти. | В течение всего периода | Мониторинг исполнения государственными служащими Тывинского УФАС России должностных обязанностей, связанных с осуществлением контрольно-надзорной деятельности и правил служебного поведения.  Минимизация коррупционных рисков при исполнении гражданскими служащими Тывинского УФАС России контрольно-надзорных функций. |
| 2.4. | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности Тывинского УФАС России по осуществлению закупок для государственных нужд, и устранение выявленных коррупционных рисков | Руководитель управления | В течение всего периода | Обеспечение соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Тывинского УФАС России |
| **4.** | **Взаимодействие ФАС России с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности ФАС России** | | | |
| 4.1. | Обеспечение размещения на официальном сайте Тывинского УФАС в сети Интернет информации об антикоррупционной деятельности Тывинского УФАС России, ведение специализированного подраздела «Противодействие коррупции». | Специалист по кадровым вопросам | В течение всего периода | Размещение в указанном разделе информации в соответствии с требованиями, установленными приказом Минтруда России от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов...»  Обеспечение открытости и доступности информации. |
| 4.2. | Разработка и реализация комплекса мероприятий, направленных на качественное повышение эффективно деятельности пресс-службы Тывинского УФАС России по информированию общественности о результатах работы структурного подразделения и должностных лиц Тывинского УФАС России по противодействию коррупции. | Пресс-секретарь,  специалист по кадровым вопросам,  заместитель руководителя управления – начальник отдела контроля закупок и антимонопольного контроля органов власти. | По запросу Правительства Российской Федерации | Предоставление информации по данному вопросу в Правительство Российской Федерации |
| 4.5. | Подготовка предложений по совершенствованию взаимодействия Тывинского УФАС России при осуществлении противодействия коррупции в пределах своих полномочий, с субъектами общественного контроля, в том числе с общественными палатами субъектов РФ. | Руководитель управления,  специалист по кадровым вопросам,  заместитель руководителя управления – начальник отдела контроля закупок и антимонопольного контроля органов власти. | По запросу Правительства Российской Федерации | Предоставление информации по данному вопросу в Правительство Российской Федерации |
| 4.6. | Обеспечение эффективного взаимодействия Тывинского УФАС России с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в работе по противодействию коррупции. | Руководитель управления,  специалист по кадровым вопросам,  заместитель руководителя управления – начальник отдела контроля закупок и антимонопольного контроля органов власти. | В течение всего периода | Участие в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции. |
| 4.7. | Обеспечение эффективного взаимодействия Тывинского УФАС России со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Тывинским УФАС России | Пресс-секретарь,  специалист по кадровым вопросам,  заместитель руководителя управления – начальник отдела контроля закупок и антимонопольного контроля органов власти. | В течение всего периода | Своевременное представление СМИ установленной законодательством Российской Федерации информации. Участие в пресс-конференциях. Подготовка публикаций, репортажей, социальной рекламы и т.д. |
| 4.8. | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Тывинском УФАС России и организация проверки таких фактов | Руководитель управления,  специалист по кадровым вопросам,  заместитель руководителя управления – начальник отдела контроля закупок и антимонопольного контроля органов  власти.  пресс-секретарь | В течение всего периода | Анализ информации. При необходимости инициирование проверок.  Представление обзора публикаций СМИ руководителю Тывинского УФАС России |